

Ville de Saint-Laurent-du-Var
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) DE MISSION COMMERCE

Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux (Cat. B)

Recrutement par voie contractuelle (CDD 18 mois jusqu'au 30/06/2020)

Le projet de redynamisation du centre-ville fait partie des projets majeurs de la municipalité

La ville de Saint-Laurent-du-Var au-delà de son positionnement géographique et stratégique au sein de la Métropole Nice Côte d'Azur et du département des Alpes-Maritimes, dispose d'un tissu économique très développé et dynamique.

Son action de redynamisation du centre-ville est un des projets majeurs de la mandature actuelle. La ville met en œuvre des opérations de modernisation des services, de l'artisanat et du commerce et propose une action structurée dans l'accompagnement des acteurs économiques (FISAC)

DEFINITION DU POSTE

Direction de rattachement : Pôle Développement et Attractivité de la Ville

Service de rattachement : Service ADEEL (Animation, Développement Economique et Emploi Laurentin)

Relation hiérarchique : L'agent exerce ses missions sous la responsabilité du Chef de Service ADEEL

Lieu : Service ADEEL, 214 avenue Eugène Donadeï, Cap Avenue 06700 Saint-Laurent-du-Var

Horaires : 8h30-12h / 13h30-17h30 (vendredi 17h) – Durée hebdomadaire 37h – Possibilité de réunions en soirée

Contrainte spécifique : Permis B obligatoire

Moyens techniques à disposition: ordinaires pour poste administratif (ordinateur, téléphone bureau...)

MISSIONS « ANIMATION DU COMMERCE LAURENTIN » :

- Développer une présence sur le terrain et devenir le référent de proximité
- Coordonner les actions des différents acteurs internes et externes pour faciliter et harmoniser les projets de développement du commerce de la ville
- Aider à la redynamisation des associations de commerçants, en lien avec les chambres consulaires
- Informer les commerçants des actions et projets municipaux
- Accompagner à la mise en place des animations commerciales
- Suivre en temps réel des actions engagées, une communication efficace et une aide technique à la réalisation des opérations.
- Etre force de propositions pour que les commerçants et artisans soient dans une véritable dynamique d'action et de développement

MISSIONS « GESTION DE PROJET : FISAC » :

- Gestion administrative du plan FISAC : préparer des Comités de Pilotage, Comités Techniques, groupes de travail et rédaction des comptes rendus
- Coordonner les informations entre les différents partenaires : collectivités, chambre consulaire, commerçants, artisans...
- Assurer la communication sur les aides mobilisables auprès des entreprises et la valorisation de la démarche (aides directes)
- Participer à l'élaboration des bilans qualitatifs et quantitatifs

COMPETENCES REQUISES

- Formation Bac + 2 min - action commerciale – communication – marketing territorial et/ou expérience similaire confirmée
- Bonnes connaissances du commerce, du développement urbain et du milieu associatif
- Bonne compréhension des enjeux urbains
- Maîtrise de la méthodologie de projets
- Maîtrise des outils bureautiques, des réseaux sociaux : Facebook, twitter etc...
- Excellentes qualités relationnelles
- Compétences rédactionnelles
- Capacité à travailler en transversalité
- Force de proposition et réactivité
- Grande disponibilité notamment pour des réunions en soirée

Poste à pourvoir au 7 janvier 2019

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 12 novembre 2018
à :

M. le Maire - Hôtel de Ville - 222, Esplanade du Levant - 06700 Saint-Laurent-du-Var
ou par mail à aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr