

# FICHE DE POSTE

## INTITULE DU POSTE : **MANAGER COMMERCE**

Service : Développement Economique  
Cadre d'emploi : Catégorie A  
Grade : Chargée de mission  
Echelon :

Poste occupé par :

Temps de travail hebdomadaire : 35h.

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée 24 mois

## MISSIONS DU POSTE

### Sous l'autorité du Chargée de mission Développement Economique

Mise en œuvre de la stratégie de développement commercial et artisanal et plus précisément le soutien à l'animation des commerces du territoire de la Communauté de Communes Touraine Ouest Val de Loire

### MISSION : Favoriser la mise en réseau

#### Activité

- Etre l'interface entre les unions commerciales et artisanales existantes, les artisans et commerçants du territoire et la Communauté de Communes
- Développer des partenariats contribuant au développement commercial du territoire et au maintien du commerce de proximité
- Etre une ressource d'appui pour les communes du territoire sur la thématique Commerce-Artisanat
- Participer aux commissions Développement économique de la Communauté de Communes TOVAL et aux comités de pilotage restreints pour informer sur l'animation des commerces ;

### MISSION : Coordonner et soutenir la politique locale du Commerce

#### Activité

- Intervenir auprès des unions commerciales et artisanales afin de renforcer leur mission d'animation et de promotion
- Accompagner les unions commerciales et artisanales du territoire afin d'élaborer des cahiers des charges permettant le développement d'actions commerciales et artisanales (animations)
- Soutenir les unions commerciales dans leur projet et intervenir (le cas échéant) dans les actions liées à la communication et aux technologies de l'information qu'elles mettraient en œuvre (gestion Internet d'un site dédié au commerce et à l'artisanat, faciliter l'intégration des données par les commerçants et artisans...)
- Mettre en œuvre une dynamique collective en impliquant l'ensemble des unions commerciales et artisanales et les partenaires œuvrant dans ce domaine
- Pérenniser les derniers commerces de proximité du territoire à travers un accompagnement personnalisé et la réalisation d'études de faisabilité.
- Informer les artisans et commerçants sur les démarches à accomplir en leur apportant conseil et expertise
- Promouvoir les dispositifs d'aides directes proposés par la Communauté de Communes auprès des commerçants et artisans du territoire

### MISSION : Mettre en œuvre un plan d'actions de soutien aux commerces du territoire

#### Activité

- Etablir un diagnostic de territoire permettant d'identifier les besoins, les commerces à maintenir et d'apporter des solutions concrètes
- Etudier la faisabilité technique et financière des actions proposées par les partenaires (OCMACS, FISAC...)
- Mettre en place et animer des démarches collectives pour la promotion des commerces (dont le cas échéant le Fisac) ;
- Recenser les besoins des commerçants et artisans notamment en terme de services
- Evaluer les actions d'animation mises en œuvre sur le territoire par l'ensemble des acteurs (unions commerciales et artisanales notamment) et être fort de proposition pour les faire évoluer si besoin

## LES COMPETENCES REQUISES POUR ASSURER LES MISSIONS

MISSIONS	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<b>Mise en réseau, coordination et mise en œuvre d'actions de soutien aux commerces du territoire</b>	Connaître l'organisation des collectivités territoriales	Rédiger des actes administratifs	Avoir une forte capacité à fédérer et à mobiliser tous les acteurs
	Connaître les contraintes des artisans et commerçants et les problématiques actuelles du commerce de proximité	Capacité à animer des séances collectives et à conduire des réunions de travail	Faire preuve de diplomatie et avoir le sens du contact
	Connaître le fonctionnement des entreprises	Maîtriser le cadre juridique, comptable et financier des entreprises (analyse financière)	Assurer l'organisation de l'opération et de manière rigoureuse
	Connaître les techniques et outils de communication et de mise en réseau des entreprises	Maîtriser les logiciels de bureautique et de communication Capacité rédactionnelle (comptes rendus et rapports).	Disponibilité (réunions en soirée et travail possible le week-end)

## CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Travail de terrain important nécessitant de nombreux déplacements sur les communes de la Communauté de Communes Touraine Ouest Val de Loire
- Permis B requis

## RESPONSABLE HIERARCHIQUE

- Echange permanent avec le N+1 (Chargée de Mission Développement Economique - Aurélie DOUARD) sur la mise en œuvre de la politique commerciale et artisanale
- En lien avec le Directeur Général des Services et la Vice-présidente en charge du développement économique.

## RELATIONS FONCTIONNELLES

- Ensemble du personnel de la CCTOVAL
- Partenaires locaux