

**La ville du Vésinet – 330 collaborateurs, 16 200 habitants recherche un(e) :  
Responsable du développement commercial (H/F)  
Attaché**

Sous la responsabilité de la Directrice générale des services, le/la Responsable du développement commercial exerce ses missions en fonction des orientations politiques définies par l'équipe municipale et plus particulièrement par le Maire-Adjoint en charge de la sécurité, de la circulation, du stationnement, du développement économique et de l'emploi.

Vos missions sont les suivantes :

- Assister et conseiller les élus en matière de développement commercial,
- Accueillir, informer et accompagner les porteurs de projets et les acteurs commerciaux et l'artisanat,
- Accompagner des projets de commerçants : création, implantation, transmission/reprise, développement,
- Gérer et promouvoir l'offre de services de la collectivité en matière de développement commercial,
- Délivrer et vérifier les conventions d'occupation du domaine public par les commerçants sédentaires (métrages)
- Développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels,
- Contrôler la délégation de service public (marché)
- Mettre en œuvre avec les associations de commerçants au plan d'action annuel des animations commerciales
- Suivre les tableaux de bord concernant l'activité des marchés et du commerce,
- Participer et activer le réseau Marguerite,
- Suivi des relations avec les concessionnaires des marchés, des commerces non sédentaires, des food trucks
- Favoriser l'implantation de nouveaux commerces
- Accompagner les commerçants dans l'organisation des vides greniers
- Coordonner le calendrier des congés des boulangers
- Information de l'instruction des DIA (Déclaration d'Intention d'Aliéner) en partenariat avec le service urbanisme
- Assistance/ accompagnement juridique des commerçants dans leurs démarches administratives (mise en conformité des magasins aux normes d'accessibilités, information sur les règles à respecter en cas de changements de propriétaires...)

**Profil :**

Formation supérieure liées au développement du commerce (type école de commerce ou universitaire)

- Maîtrise de l'outil bureautique,
- Pilotage, animation, communication de projets,
- Travail en réseau,
- Rigueur et organisation,
- Faculté d'adaptation et polyvalence,
- Sens du travail en transversalité,
- Esprit d'initiative et dynamisme,
- Qualités relationnelles (écoute, dialogue, communication, sens de la négociation et animation),
- Disponibilité et sens du service public,
- Assermentation (pour le métrage des terrasses).

**Particularité du poste :**

35h

Déplacements possibles

Réunions en soirée possibles

Travail possible certains samedis et week-ends de fêtes et de manifestations

**Situation statutaire :**

Temps complet

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prime annuelle - CNAS

**Permis B requis**

Pour toutes questions, merci de contacter Anne-Sophie Chevigny, DRH au 01 30 15 47 60 ou par mail [drh@levesinet.fr](mailto:drh@levesinet.fr)