

Recrute h/f

par voie statutaire ou par défaut par voie contractuelle
poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2020 - Dépôt des candidatures : 31 août 2020

Chargé(e) de mission « animation économique » & « manager du commerce » Catégorie A ou B

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du Pôle Développement économique/Enseignement supérieur, vous serez chargé(e) des principales missions suivantes :

Pour le compte de Pontivy Communauté :

- Mise en œuvre d'actions collectives d'animation du tissu artisanal, commercial et industriel local (Réseau des commerçants, club d'entreprises, concours d'aide à la création d'entreprises...)
- Animation des parcs d'activités (animation de la vie des parcs, suivi de la qualité des espaces privés et publics, charte des bons usages...)
- Suivi et développement de la bourse des locaux vacants
- Mise en œuvre d'outils d'observation économique du territoire
- Contribution à la définition et à l'élaboration des outils de communication et de marketing valorisant l'offre territoriale (lettre d'information numérique à destination des entreprises, site web économique, ...)

Pour le compte de la Ville de Pontivy :

- Recherche de nouvelles enseignes, en partenariat avec le réseau des professionnels
- Marketing de centre-ville et animations commerciales, en partenariat avec les associations de commerçants
- Animation de la commission extra-municipale du commerce
- Organisation des réunions de la commission commerce
- Gestion des autorisations d'ouverture le dimanche pour les grandes enseignes
- Participation au projet de dynamisation du centre ville (rénovation des façades, rue Nationale, Halles)
- Participer aux opérations de prévention commerces
- Développement de l'application e-commerce

Profil Candidat(e)

- Formation supérieure (Bac +4/5) en lien avec les compétences attendues
- Expérience équivalente en collectivité territoriale ou agence de développement, un organisme consulaire ou un cabinet de conseil
- Capacité d'analyse, d'organisation et de gestion de projets
- Forte aisance relationnelle, autonome, dynamique
- Sens aigu du service public
- Grande rigueur professionnelle, disponibilité, discrétion
- Connaissance informatique et notamment dans la partie des réseaux sociaux

Avantages : mutuelle, titres restaurant et CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) uniquement par mail :

ressourceshumaines@pontivy-communaute.bzh

à l'attention de

Monsieur le Président de Pontivy Communauté

1 place Ernest Jan – BP 96 – 56303 PONTIVY Cedex

Site Internet : www.pontivy-communaute.bzh